



CARNET DU PARENT 2022-2023

(Dans ce carnet, le pronom personnel "il" est utilisé pour désigner l'enfant)

Objectif

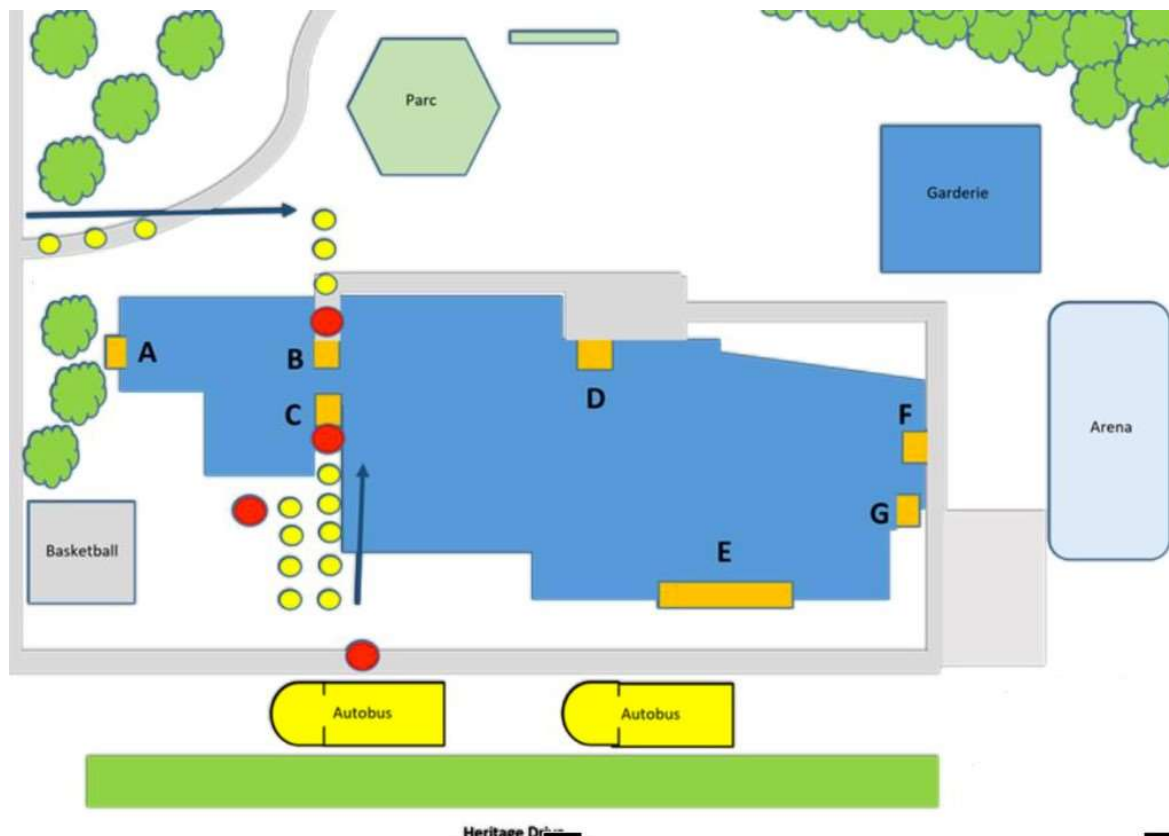
La prématernelle La Boîte à Surprises, située dans l'école La Mission, offre des classes aux enfants de 3 et 4 ans. La mission de la prématernelle est de contribuer à la construction de l'identité francophone. Notre philosophie est l'apprentissage par le jeu. Ceci permet à l'enfant de découvrir ses capacités et ses richesses, de participer, de coopérer et de développer son attention et sa concentration. Les bricolages lui permettent de développer sa créativité et ses habiletés en motricité fine, d'améliorer sa confiance en lui permettant d'exprimer ses idées et de se préparer pour la lecture et l'écriture. Les thèmes mensuels éveilleront sa curiosité et son sens de l'observation et développeront ses sens: la vue, l'ouïe, l'odorat, le goût, le toucher. Il apprendra à résoudre de petites énigmes en offrant des explications, des prédictions et des déductions. La lecture est une partie importante de la matinée. Grâce à elle, nous développerons chez l'enfant le goût de la lecture tout en enrichissant son vocabulaire et en stimulant son imagination. Au niveau préscolaire, elle est très importante car elle émerveille l'enfant en éveillant sa curiosité et en lui permettant de faire une suite logique dans ses idées.

Protocoles COVID-19

Avec la rentrée scolaire hors de l'ordinaire depuis l'année scolaire de 2020-2021, la prématernelle a adopté certains changements au fonctionnement du quotidien afin de prioriser la santé et la sécurité de tous, tout en permettant une participation la plus normale possible pour les élèves. Vous trouverez ci-dessous ces changements en détails. Toutes mesures sont sujet à changer selon les directives provenant soit du gouvernement, d'Alberta Health Services ou du Conseil scolaire centre nord.

1) Arrivé et départ

Lorsque vous déposez votre enfant à la prématernelle et que vous venez le récupérer après la classe, vous devez vous stationner sur la rue Heritage, en face de l'école. Il est strictement interdit d'utiliser le stationnement du personnel ou encore le point de débarquement des autobus situé devant l'école. La porte d'entrée assigné à la prématernelle est celle indiquée par la lettre **G** (voir image ci-dessous) Vous devrez donc **entrer par la porte G** (déposer votre enfant et signer les formulaires) et **sortir par la porte F**. En aucun cas vous pouvez utiliser les autres points d'entrées et sorties. Ces mesures sont en place pour éviter le mélange des cohortes et le trafic dans les couloirs. Dû au fait que vous devrez entré dans le portique pour signé le formulaire de santé ainsi que la feuille de présence, nous vous demandons de porte un masque. Pour ne pas créer de blocage dans cet espace, nous vous demandons de ressortir rapidement pour que les parents n'attendent pas trop longtemps à l'extérieur. Merci de respecter les règles de distanciation sociale.



2) Symptômes de la covid-19 et questionnaire journalier

Chaque matin et après-midi, le personnel de la prématernelle devra se soumettre à un questionnaire de santé. En tant que parents, vous devrez répondre à ce même questionnaire pour votre enfant chaque jour avant d'apporter votre enfant à l'école. Vous devrez également prendre la température de votre enfant avant de quitter la maison. En arrivant, vous allez devoir signer comme quoi vous avez complété le formulaire. Pour votre référence, une température normale se lit comme suit :

Bouche : 35.5 – 37.5 °c (95.9 -99.5 °f)

Sous le bras : 36.5 – 37.5 °c (97.7 – 99.5 °f) Oreille : 35.8 -38.0 °c (97.7 – 100.4 °f)

Si l'une des parties montre des symptômes, celui-ci ne peut pas entrer dans l'école.

Si un enfant développe des symptômes sur place, il sera isolé en compagnie d'un membre de l'équipe dans un local prévu à cet effet dans l'école. Les parents seront contactés et demandés de venir chercher son enfant **immédiatement**. Il est important de garder les contacts d'urgence à jour en nous faisant parvenir tout changement utile et nécessaire pour une situation urgente. Par la suite, l'enfant devra être testé pour la COVID-19 afin de confirmer que cette maladie n'est pas à l'origine de ses symptômes avant de se présenter à l'école. Il y a également une exigence auprès des parents d'informer l'école d'une quelconque transmission familiale. L'école suivra les consignes de la province pour le dépistage des symptômes des élèves et du personnel.

3) Présence des parents dans l'école

Sauf pour déposer et reprendre votre enfant, la présence des parents dans l'école n'est pas permise. Si vous devez absolument entrer pour un rendez-vous ou encore récupérer votre enfant malade, vous devez porter un masque. Dû à cette nouvelle directive, il n'y aura pas de possibilité de bénévolat dans la classe jusqu'à nouvelle ordre.

4) Condition médical préexistante

La prématernelle doit être avertie de tout problème de santé déjà existant chez votre enfant (allergie ou autre). Si un enfant développe des symptômes qui peuvent être reliés soit à la covid-19 ou à sa condition déjà existante, votre enfant devra être testé pour la covid-19 pour confirmer la source des symptômes avant de pouvoir revenir en classe.

5) Cohortes et distanciation sociale

Selon le guide qui nous a été fourni par *Alberta Health Services Health and Safety Childcare*, les prématernelles peuvent opérer avec des cohortes de 30 enfants. Cependant, pour diviser le plus possible les cohortes et limiter les interactions entre les groupes, la prématernelle à prit la décision de créer une cohorte uniquement pour les élèves qui fréquente le service de garde de l'école. Ceci dit, les après-midi seront réservé uniquement à ces enfants.

Nous savons qu'avec les enfants de 3 et 4 ans il sera difficile de les garder à deux mètres de distance en tout temps. Des changements on été fait à la classe pour faciliter la distanciation entre les centres et les enfants. Vous trouverez plus de renseignement dans la section sécurité dans la classe.

6) Utilisation des locaux

Dans le passé, nous avions un temps où nous allions au gymnase pour une période de 20-25 minutes. Malheureusement, dû au fait que l'école doit utiliser le gymnase pour des classes, nous ne pourrons plus utiliser ce local. Nous passerons donc le temps de classe complet dans notre local. Il y a également une toilette et deux éviers dans le local, alors nous n'aurons pas à sortir.

7) Rassemblement

Tous les rassemblements sont en suspend jusqu'à nouvel ordre. Ceci inclus la porte ouverte du début d'année, le pique-nique de début d'année, la fête de Noël et la fête de fin d'année. Les réunions du comité devront également avoir lieux en ligne. Il n'y aura pas de possibilité de bénévolat dans la classe. Le programme de livre à la maison est également en arrêt pour l'instant. S'il y a des changements au cours de l'année, vous en serez avertis.

8) Mesure de sécurités

Pour assurer la sécurité des enfants et favoriser la distanciation, plusieurs changements ont été faits dans la disposition des meubles et des centres dans la classe. Les jouets et matériaux seront également disposés et partagés de façon différentes. Voici une liste d'exemples de changements :

- Tout matériaux en tissu et matériaux non lavable ont été retirés de la classe. Entre autres, le tapis a été changé pour un tapis lavable en mousse
- Il n’y aura pas de centre de manipulation partagé (bac sensorielle)
- Chaque enfant aura ses propres effets pour les bricolages : marqueurs, pâte à modeler, ciseau, bâton de colle et tablier (dans un bac identifié avec son nom)
- Les casse-têtes et livres ne seront pas partager entre les groupes. Chaque groupe aura sa sélection
- Les jouets seront désinfectés **après chaque utilisation**
- La classe sera désinfectée chaque jour. Il y aura une augmentation de la fréquence de la désinfection des endroits et de l’équipement suivants:
 - les poignées de porte
 - les chasses d’eau
 - les robinets et poignées de lavabo
 - les interrupteurs
 - le tapis
 - les tables et chaises
- L’abreuvoir d’eau de la classe ne sera pas accessible. Nous demandons que chaque enfant apporte sa bouteille d’eau identifié
- Les enfants devront laver leurs mains à l’arrivé, plusieurs fois pendant la classe et avant de quitter. Il y aura également du désinfectant à mains, celui-ci sera utilisé seulement sous la supervision d’une éducatrice.
- **Seules la boîte à collation et la bouteille d’eau pourront circuler entre la maison et l’école, aucun sac à dos ne sera permis.** Nous vous demandons de désinfecter la boîte à collation et la bouteille d’eau de votre enfant dès son arrivé à la maison.
- Des affiches avec des repères visuels seront installées dans la salle pour rappeler au personnel et aux enfants de respecter une bonne hygiène des mains et une bonne hygiène respiratoire (tousser et éternuer dans le coude). Parlez-en également souvent avec eux à la maison!
- Il n’y aura pas de collation collective fait maison ou préparation de nourriture dans la classe jusqu’à nouvelle ordre. Sauf si celle-ci est acheté à l’épicerie. Si tel est le cas, les éducatrices en feront la distribution en respectant les directives d’hygiène. Par exemple, petits gâteaux pour une célébrer une fête.

8) Le port du masque

Chez les enfants :

Le port du masque n'est pas recommandé chez les jeunes enfants car ils ne sont pas aptes à l'utiliser proprement. Il est peu probable qu'ils soient capables de porter un masque correctement sans le toucher. Il est donc déconseillé que les jeunes enfants portent un masque. Chez les éducatrices :

Les éducatrices qui fréquentent un groupe de moins de 30 enfants n'ont pas l'obligation de porter le masque selon les directives du gouvernement. Les éducatrices porteront un masque en cas **de contact à proximité prolongé** avec un enfant. Par exemple, jouer à un jeu un à un ou encore donner des soins particuliers. Chez les jeunes enfants, le fait de pouvoir déchiffrer les émotions d'un visage est essentiel. C'est comme cela qu'il apprend les prémisses de la communication. Priver l'enfant des expressions faciales des adultes peut faire barrage à une communication qui s'avère essentielle pour les jeunes enfants accueillis hors de leur famille par des étrangers. Le masque sera donc utilisé en cas de besoin et proximité.

Le français

Dans la classe, la langue française est apprise par le jeu, la cuisine et les découvertes. L'enfant, petit à petit, découvre la vie en société et acquiert des habiletés sociales et émotionnelles qui le suivront en maternelle. Tous les échanges, les questions et l'animation se font uniquement en français. Il faut que le français soit également parlé à la maison, afin de soutenir l'effort de la classe et de valoriser la langue. La prématernelle offre le programme officiel des prématernelles francophones de l'Alberta, ceci visant à unifier les apprentissages dans toutes les prématernelles francophones de la province et prépare l'enfant à une scolarité en français. Les enfants anglo-dominants, identifiés en début d'année, profitent d'une francisation sous la direction de la Fédération des Parents Francophones de l'Alberta. Cependant l'enfant s'épanouira pleinement si la langue française a sa place à la maison.

Participation des parents

Une réunion générale obligatoire a lieu chaque année. Au cours de cette réunion, on élit le nouveau comité de parents et les règlements financiers sont conclus. La Boîte à Surprises est de type coopératif donc on demande le bénévolat et la participation de tous les parents pendant l'année puisque les frais mensuels versés par les parents ne couvrent pas entièrement les dépenses de la prématernelle. Toutes les familles sont fortement encouragées à participer à nos efforts de prélèvement de fonds.

Règlements financiers

Nous encourageons les paiements EFT ou préautorisés. Les chèques peuvent être acceptés dans certains cas. Les paiements par transfert électronique se font depuis tresorerie@laboiteasurprises.org.

- **Frais d'inscription** : 40\$¹ par enfant, par année. Si le frais d'inscription est donné par chèque, celui-ci doit être daté du 1er septembre 2022. Cependant, pour toute inscription tardive, le paiement doit être daté pour le premier du mois que l'enfant fréquentera l'école. Ce paiement ne sera pas remboursable et doit être remis avec le formulaire d'inscription de l'enfant. Une inscription est considérée complète **seulement** quand le frais d'inscription est payé et ceci sans exceptions. Une inscription incomplète ne maintient pas sa priorité pour une place à la prématernelle et sera devancée par une famille présentant une inscription complète.

¹ Toute personne membre du comité exécutif des parents sera remboursée de ses frais d'inscription.

- **Dépôt de participation** : 200,00\$ par famille (500,00\$ par famille lors d'une année casino). Ce chèque (daté du 15 juin 2023) équivaut à des crédits de participation aux activités de la prématernelle et est exigé lors de l'Assemblée Générale Annuelle obligatoire en septembre. Votre chèque vous sera remis si vous gagnez 200 points de participation (ou 300 pour une année de casino) au cours de l'année. Lors d'une année casino un maximum de 300 points seront accordés par famille pour une participation au casino. Les tâches sont décrites à la fin de ce carnet pour que vous puissiez faire votre choix avant l'Assemblée Générale Annuelle de septembre

Mensualité

Lors de la réunion d'accueil en septembre, les parents doivent apporter le formulaire pour paiements préautorisés dûment complété. Nous acceptons également un simple paiement pour couvrir les frais pour toute l'année si cela vous convient mieux.

# de jours par semaine	Frais	Déduction de frais du <i>Affordability Grant</i>	Montant dû
2 jours	128.75\$	75\$	53.75\$
3 jours	169.95\$	75\$	94.95\$
4 jours	216.30\$	75\$	141.30\$
5 jours	247.20\$	75\$	172.20\$

**des subventions additionnels peuvent être disponible basé sur le revenu. Vous pouvez trouver l'information à l'adresse suivante :*

<https://www.alberta.ca/child-care-subsidy.aspx#jumplinks-1>

Les tarifs ci-dessus tiennent compte des congés et des mois raccourcis tout au long de l'année. La totalité des frais est dû même en l'absence temporaire de l'enfant (maladie, vacances, etc.). Les journées manquées ne peuvent pas être récupérées. Un reçu pour impôts vous sera remis au mois de février.

Note : Les frais peuvent changer en fonction du nombre d'inscriptions ainsi la prématernelle réserve le droit de retirer les sessions peu populaires pour être rentable.

Inscriptions tardives

La date limite en ce qui concerne les inscriptions et le début à la prématernelle pour l'année 2022-2023 est le **1er décembre 2022**. Cela dit, l'enfant devra commencer immédiatement la semaine qui suit. Si une famille désire réserver une place pour un enfant qui débutera plus tard qu'en septembre, elle doit quand même payer les frais pendant l'absence de l'enfant.

Pour toute inscription faite après le mois de septembre, **le paiement pour l'inscription, et le dépôt de participation sont obligatoires**. Le montant du dépôt de participation est en fonction du nombre de mois que l'enfant fréquentera l'école. Il sera réduit de 10% pour chaque mois que l'enfant n'est pas à la prématernelle. Par exemple, un enfant inscrit pour 4 jours semaine qui débute la prématernelle le 1^{er} décembre devra fournir un dépôt de participation de 126\$. De plus, les paiements précisés ci-dessus seront aussi obligatoires et datés du premier de chaque mois pour le reste de l'année scolaire. Toute inscription et paiements peuvent être remis à l'éducatrice ou au registraire de la prématernelle.

Paiement sans provision/retard dans les paiements

Dans le cas de paiements sans provision, une amende de 20\$ sera imposée pour chaque paiement manqué. Le tout devra être payé dans les cinq jours ouvrables. Les paiements sans provision doivent être repayés en EFT ou en argent comptant incluant l'amende. Un chèque ne peut être donné pour remplacer un paiement sans provision. Un avertissement sera donné par le comité de parents. Dans le cas d'un deuxième paiement sans provisions, le comité se réserve le droit d'exiger le retrait de l'enfant.

Retrait

- Il faut donner quinze jours de préavis avant le paiement mensuel, par écrit, au comité des parents, pour retirer l'enfant de la prématernelle. Sans ce préavis, le comité se réserve le droit d'encaisser la portion des frais de scolarité versée pour tout le mois suivant le retrait de l'enfant. N'hésitez pas de discuter avec l'éducatrice avant le retrait.
- Votre dépôt de participation vous sera remis si vous gagnez vos points de participation au cours de l'année. Il y a une période de grâce d'un mois par laquelle 100% du dépôt est retourné sans participation. Après cette période, chaque mois vaut 10% du dépôt. On vous redonnera votre dépôt de participation en considération du bénévolat complété à date. Mais si aucun point n'a été gagné, la prématernelle encaisse le paiement dû.

Admissibilité

1. Selon la section 23 de la Charte canadienne des droits et libertés, le droit à l'instruction dans la langue de la minorité est accordé si au moins un des deux parents :
 - 1) a le français comme première langue apprise et encore comprise;
 - 2) a reçu son instruction au niveau primaire en français langue première au Canada;
 - 3) a un enfant qui a reçu ou reçoit son instruction au niveau primaire ou secondaire en français langue première.

**** Pour toute inscription d'un enfant non admissible, le dossier sera soumis au conseil scolaire pour évaluation.**

2. Tout enfant doit avoir trois ans lorsqu'il ou elle fera son entrée à la prématernelle.
3. Tout enfant doit être propre, c'est-à-dire ne plus porter de couches. **Aucune exception ne sera faite à cet égard.**
4. Tout enfant dont la langue d'usage n'est pas le français devra connaître et maîtriser un vocabulaire de base afin de pouvoir s'adapter à la vie en français à la prématernelle.

Jours de classe

La prématernelle La Boîte à Surprises suit le calendrier scolaire de l'école La Mission.

Horaire

En temps normale et avec les inscriptions nécessaires, La Boîte à Surprises opère comme suit :

Avant-midis : Lundi au vendredi de **9h00 à 11h30** (5 sessions par semaine) ;

Arrivée/départ

L'enfant doit être accompagné d'un adulte jusque dans l'école **au plus tôt 5 minutes** avant le début de la classe. Les parents doivent venir chercher leur enfant **au plus tard 10 minutes** après la fin de la classe, à l'entrée de la prématernelle située du côté est de l'école. Comme la ponctualité est de rigueur, **une amende de 15\$ par demi-heure cumulatif sera imposée aux parents retardataires**. Il faut avertir l'éducatrice, **par écrit**, à chaque fois qu'une autre personne s'occupe du transport de votre enfant. **L'éducatrice ne laissera jamais partir un enfant avec un inconnu sans permission écrite**. L'adulte qui vient porter et chercher un enfant doit signer une feuille indiquant l'heure d'arrivée et celle du départ. Voir plus de détails du fonctionnement en temps de pandémie dans la section d'arrivé et départ - Protocoles Covid-19 au début de ce carnet.

Communication

Nous apprécions toujours vos suggestions et commentaires. Tous les parents sont les bienvenus à chacune des réunions mensuelles du comité de parents. Si vous avez des inquiétudes ou des questions, le premier contact est l'éducatrice. Le comité de parents est aussi disponible et se veut à l'écoute de vos commentaires et de vos besoins. Des informations pertinentes à la prématernelle sont envoyées par courriel et aussi affichées au babillard situé à l'entrée de l'école, près de la prématernelle. L'éducatrice vous fera parvenir une lettre d'information mensuelle pour vous faire part des activités et thèmes et autres informations pertinentes de la prématernelle. Un rapport des faits saillants de chacune des réunions du comité de parents est aussi distribué régulièrement. Prenez l'habitude de vérifier vos courriels et le sac de votre enfant après les classes pour rester au courant des informations.

Matériel

À la rentrée, chaque enfant doit avoir les articles suivants:

- Vêtements de rechange qui restent à la prématernelle
- Espadrilles² à semelles non-marquantes pour le gymnase³
- Sac à dos pour collation et informations
- Un sac à collation
- Effets scolaires personnelles tels que marqueurs, ciseaux, baton de colle et tablier pour bricolage
- Un minimum de 4 contenants de pâte à modeler, soit achetée ou cuite.

² Selon les règlements de sécurité, les chaussures à lacets sont strictement interdites. Seules les chaussures à **fermetures éclair ou velcro** sont autorisées.

³ Cette paire ne sera portée qu'à l'intérieur de l'école.

Discipline

La prématernelle se veut un milieu d'intégration sociale. Une importance particulière est accordée au respect d'autrui. Dans une ouverture d'esprit et dans le civisme, l'enfant apprend la communication, le sens de l'entraide et de la collaboration. En général, une petite discussion avec l'enfant suffit pour régler un conflit. L'éducatrice amène les enfants à verbaliser ce qu'ils ressentent et à trouver des solutions à leurs problèmes. Nous souhaitons que l'enfant utilise la discussion pour résoudre son conflit. Dans un cas plus sérieux, l'éducatrice retire l'enfant de l'activité, du groupe et/ou de la situation pour une courte période de temps. Si le comportement persiste, les parents sont avisés. Selon les règlements des services sociaux, tout incident doit être consigné par écrit dans un rapport prévu à cet effet.

Comportement à la prématernelle - Cadre de référence

Les mesures suivantes seront prises si un comportement négatif sérieux qui met les enseignantes et/ou les enfants en danger de blessure a lieu à la prématernelle.

1. Participation des parents – l'enseignante complètera un rapport d'incidents pour le comportement négatif et parlera au parent. Les deux travailleront ensemble vers un comportement positif de l'enfant.
2. Si le comportement négatif continue (plus de deux rapports d'incident), au troisième rapport d'incident, un contrat sera signé entre le(s) parent(s) et la prématernelle pour travailler vers un comportement positif. Ceci peut inclure l'implication de la prématernelle et le(s) parent(s) à des consultations avec une travailleuse sociale, des évaluations, etc. au cours d'une période spécifique.
3. Si à la fin de la période du contrat, l'enseignante et le Comité de parents conviennent que la prématernelle ne peut pas répondre aux besoins de l'enfant, l'enfant sera invité à quitter la prématernelle.

Santé et sécurité

Le formulaire de santé doit être dûment rempli et remis à l'éducatrice la première journée de classe. Les informations et numéros de téléphone en cas d'urgence doivent être clairs, exacts et de cette région. Il est fortement recommandé que tous les vaccins soient à jour. Tout changement doit être immédiatement signalé. Par respect envers les autres enfants et les éducatrices, ainsi que pour éviter tout risque de contagion, les services sociaux demandent qu'un enfant malade reste à la maison (voir en début du document les protocoles en temps de pandémie). Veuillez téléphoner, texter -ou laisser un message sur le répondeur à la prématernelle au 780-459-9568 pour avertir l'éducatrice de l'absence de votre enfant. L'éducatrice a le droit de juger bon de renvoyer un enfant trop malade. Elle communiquera immédiatement avec le parent, qui sera tenu de venir chercher l'enfant promptement. Dans le cas d'une maladie contagieuse (varicelle, méningite, etc.) le parent est responsable d'avertir l'éducatrice ou la secrétaire de l'école qui avertira les autorités sanitaires (St. Albert Health Unit). L'éducatrice doit ensuite avertir chaque parent. **Autant que possible, les éducatrices ne feront pas l'administration de médicament.** En cas d'accident, il est à noter qu'elles sont formées en premiers soins. Nous vous invitons à prendre connaissance des mesures à suivre en cas d'urgence ou d'incendie. Ces mesures sont affichées dans la salle de classe. Les enfants seront soumis à des exercices d'alerte à l'incendie. En cas de mesures d'urgences à prendre, la prématernelle suivra la procédure suivie par l'école La Mission.

En cas de maladie de l'éducatrice, l'assistante prendra sa place avec l'aide d'un parent bénévole. Le même processus s'applique si l'assistante est absente : un parent bénévole doit la remplacer. Si personne n'est disponible et si le nombre d'élèves n'excède pas le ratio autorisé, la classe aura lieu comme d'habitude. Si aucun parent n'est disponible et si le ratio enfants/éducatrice est trop haut, la classe sera annulée. Les parents seront avertis par téléphone – un règlement des services sociaux.

Collation

La prématernelle n'offre pas de collation aux enfants. Les parents sont responsables de la collation de leur enfant. Nous encourageons fortement le choix d'une bonne valeur nutritive qui inclut au moins deux groupes du guide alimentaire canadien. **Par mesure d'hygiène et de santé (risque d'allergie notamment), les services sociaux interdisent toute collation collective faite maison.** Seules les pâtisseries achetées dans le commerce sont autorisées. Chaque fois qu'un goûter collectif sera partagé par les enfants, en particulier lors des anniversaires, le type de nourriture et le lieu où il a été acheté seront affichés dans un cahier réservé à cet effet. Pour la santé et la sécurité de votre enfant, il ne lui sera pas permis de partager sa collation avec ses compagnons.

Les noix et les arachides sont défendues, ainsi que les aliments qui en contiennent.

Le chocolat et les bonbons sont aussi déconseillés. Voici quelques idées de collations santé que nous vous suggérons pour votre enfant : fromage en cubes, fruits frais, légumes crus, craquelins, yogourt, muffins, etc. Veillez peler et couper en quartiers les fruits et légumes.

Liste de points pour l'année scolaire 2022-2023

200 points – Comité exécutif

Siéger dans l'exécutif du comité des parents en tant que président, vice-président, trésorier, secrétaire, registraire, responsable du casino (durant les années du casino), agent de publicité et agent de prélèvement de fonds. Les membres du comité seront votés lors de l'AGA en septembre.

180 points – Conseiller(ère)

Siéger dans le comité des parents comme conseiller(ère) et ne pas manquer 3 réunions mensuelles consécutives

300 points – Casino (si applicable)

Pour chaque enfant inscrit, un bénévole devra se présenter lors de la tenue du casino, jusqu'à concurrence de deux adultes (parents, grands-parents, ami de la famille...) par famille. Un maximum de 100 points seront accordés par famille qui participe activement au casino.

150 points – Souper communautaire de septembre

Organiser et/ou participer activement au souper communautaire. (Organiser la nourriture ; acheter les provisions nécessaires; préparer l'endroit en arrivant tôt pour y installer les tables et les chaises, etc.).

150 points – Fête de Noël

Organiser et/ou participer activement à la fête de Noël. (Planifier la nourriture, les activités, les cadeaux et le père Noël ; informer les parents ; acheter les provisions nécessaires ; préparer l'endroit en arrivant tôt pour y installer les tables et les chaises, etc.).

150 points – Fête de fin d'année

Organiser et/ou participer activement à la fête de fin de l'année. (Trouver un lieu, organiser la nourriture et les activités, acheter les provisions nécessaires ; préparer l'endroit en arrivant tôt pour y installer les tables et les chaises, etc.).

110 points – Nettoyage

Organiser et/ou participer activement au nettoyage des jouets. (Choisir la date, préparer une annonce pour les parents, acheter/amener les produits, seaux et chiffons, etc.).

110 points – Compilation photo

Faire une compilation avec les photos présent en classe pendant l'année scolaire. (Sous format électronique)

50 points – Aide au prélèvement de fonds

Aider à un prélèvement de fonds organisé par l'agent de prélèvement de fonds Au cas où il n'y aurait pas d'agent de prélèvement de fonds. (100 points seront donnés pour l'organisation du prélèvement de fonds).

50 points – Présentation

Faire une présentation⁴ dans la classe (sur votre métier, une lecture, ou autre)

25 points – Réunion mensuelle

Assister à une réunion mensuelle du comité. (Ne comprenant pas l'Assemblée Générale Annuelle obligatoire de septembre)

25 points – Aide enseignante

Faire des tâches pour l'enseignante. (Laver les chiffons ou les tabliers, faire du découpage, faire de la pâte à modeler au besoin, etc.).

X points – Dons

Don à la prématernelle monétaire (1\$ par point), ou par carte cadeau⁵ qui peuvent bénéficier la prématernelle.

Si vous avez d'autres idées pour accumuler des points de participations, n'hésitez pas à les communiquer avec le comité ou l'éducatrice.

⁴ Doit être discuté et approuvé par l'éducatrice

⁵ Doit être discuté et approuvé par l'éducatrice